

CAPITOLATO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA SEDE AMMINISTRATIVA AEEP ANNO 2024 – C.I.G.

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO

ART. 3 - PREZZO A BASE D’ASTA

ART. 4 - VALORE DEL CONTRATTO

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO

ART. 6 - ATTIVITA' DA SVOLGERE

ART. 7 - MATERIALI ED ATTREZZATURE

ART.8 - ORARIO DI SERVIZIO

ART. 9 – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DEL SERVIZIO

ART. 10 - OBBLIGHI DEL PERSONALE

ART. 11 - DANNI A PERSONE O COSE

ART. 12 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

ART. 13 - PRESTAZIONI ACCESSORIE ED ESTENZIONE DEL CONTRATTO

ART. 14 - CONTESTAZIONI, CONTROVERSIE, INADEMPIENZE E PENALITA'

ART. 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

ART. 16 - DUVRI

ART. 17 - CONTROVERSIE

ART. 18- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

ART. 19 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

ART. 20 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

ART.21 - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO. Il presente Capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio di pulizia dei seguenti locali della sede amministrativa di AEEP che si compone:

- reception e front-office;
- n. 2 uffici segreteria;
- n. 1 ufficio tecnico;
- n. 1 ufficio servizi;
- n. 1 ufficio direzione;
- n. 1 sala riunione;
- n. 2 bagni;
- n. 1 ufficio archivio;
- corridoi dell’edificio.

Per un totale complessivo presunto di n. 4 ore settimanali. L’impresa aggiudicataria sarà tenuta inoltre ad effettuare tutte quelle pulizie con carattere di saltuarietà e/o straordinarietà che AEEP riterrà opportune e

necessarie. In tal caso il Responsabile del Servizio adoterà apposito ordine, accordandosi di volta in volta con la Ditta. Il servizio comprende anche la fornitura e l'utilizzo dei materiali e attrezzature necessari per lo svolgimento dello stesso nonché la fornitura di detersivi e prodotti di pulizia nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché la fornitura (in economia) dei materiali di consumo (carta igienica, asciugamani carta, sacchetti spazzatura).

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione e terminerà il 31 dicembre 2024. È consentita l'unilaterale disdetta da una delle parti che dovrà essere comunicata all'altra a mezzo lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con tre mesi di preavviso. È facoltà di AEEP prorogare agli stessi patti e condizioni il contratto per un ulteriore periodo massimo di dodici mesi. AEEP si riserva la facoltà di risolvere il contratto insindacabilmente per causa straordinaria di forza maggiore, dandone preavviso con lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata con un preavviso di quindici giorni.

ART. 3 - PREZZO A BASE D'ASTA Il prezzo a base d'asta è pari ad € 4.080,00 (quattromilaottanta/00), ed è valido per tutti i locali, per tutti gli interventi di cui ha necessità AEEP comprendendo anche i prodotti occorrenti per la pulizia, materiali di consumo per l'intero periodo di durata dell'appalto. Nessun ulteriore onere resta a carico di AEEP.

ART. 4 - VALORE DEL CONTRATTO. Ai fini del calcolo del valore del contratto si è proceduto alla quantificazione del numero di ore complessive presunte: n. 4 ore, settimane annue 52: totale ore presunte annue pari a 208;

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO L'affidamento dell'appalto di che trattasi sarà disposto con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, del D.lgs. 36/2023, secondo il criterio del massimo ribasso percentuale, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023. L'offerta economica dovrà essere espressa con ribasso percentuale unico sul seguente importo: € 4.080,00 oltre IVA. AEEP si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

ART. 6 - ATTIVITA' DA SVOLGERE. La prestazione a mero titolo di esempio non esaustivo riguarderà le seguenti attività:

Intervento settimanale

- detergenza pavimentazione;
- detergenza pareti divisorie in vetro;
- detergenza piani lavoro e scrivanie;
- detergenza a rotazione di vetri infissi perimetrali interno/esterno;
- sanificazione telefoni, tastiere, mouse, maniglie, corrimani, pulsantiere;
- disinfezione servizi igienici e sanitari, ripristino materiali di consumo;
- vuotatura e pulizia dei cestini porta-rifiuti e sostituzione dei sacchetti;
- arieggiatura e deragnatura dei locali;
- allontanamento dei rifiuti al punto di raccolta;
- pulizia a secco area accesso esterno;

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri canali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine a suo rischio e nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

ART. 7 - MATERIALI ED ATTREZZATURE È a carico dell'appaltatore la fornitura di tutti i materiali e tutte le attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio in oggetto: detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc. I prodotti di pulizia suddetti dovranno essere forniti di schede tossicologiche come previsto dal D.Lgs. n. 81/2006 e s.m.i.; attrezzi considerati necessari quali scope, stracci, aspirapolvere, scale, ecc; dispositivi di sicurezza individuale di cui al D.Lgs. n. 81/2006 e s.m.i.. Non è consentito depositare o accantonare materiali ed utensili vari di pulizia negli atri e nei corridoi. L'impresa appaltatrice dovrà utilizzare solo macchine, prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità, assicurando al servizio il continuo

aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro. Tutte le macchine e attrezzature per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggio, avvertenza di pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa scheda di sicurezza prevista in ambito comunitario. È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi. Tutti i prodotti devono essere usati ad esatta concentrazione. Dopo l'uso il materiale deve essere accuratamente lavato e asciugato. I detersivi, disinfettanti ed in genere tutti i materiali usati dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo le persone, gli immobili e gli arredi. AEEP si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti (detersivi, disinfettanti ecc. e di macchinari) che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone, agli immobili ed agli arredi.

ART.8 - ORARIO DI SERVIZIO. La pulizia dei locali deve essere effettuata nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle ore 14:00 alle ore 16:00. Eventuali cambiamenti saranno comunicati dalla AEEP alla Ditta per mezzo di posta elettronica. Qualora i normali giorni di servizio coincidano con la chiusura dell'attività di AEEP, il servizio dovrà essere scomputato dal monte ore.

ART. 9 – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DEL SERVIZIO. L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale. La ditta appaltatrice deve comunicare alla AEEP il nominativo di un suo rappresentante, incaricato dell'organizzazione, del controllo e della supervisione dei lavori, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto. L'assuntore dell'appalto deve far capo al Responsabile della piscina comunale per tutti gli aspetti esecutivi e contrattuali. Tutte le contestazioni (anche verbali) di inadempienza (fatte in contraddittorio con l'incaricato della ditta) si intendono fatte direttamente all'appaltatore titolare. AEEP, tramite le persone preposte, potrà controllare, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, l'esecuzione e le modalità dei lavori, nonché effettuare periodiche verifiche sulle attrezzature, impianti, prodotti e personale utilizzati dalla Ditta appaltatrice, al fine di accertare se vi sia o meno rispondenza alle clausole contrattuali. La Ditta appaltatrice si impegna a facilitare l'esercizio di tale facoltà, fornendo tutte le informazioni richieste. Nei confronti del proprio personale l'Appaltatore dovrà osservare tutte le leggi, i regolamenti, gli accordi, i contratti collettivi nazionali di lavoro ed eventuali integrativi provinciali e/o regionali riguardanti il trattamento economico e normativo, le assicurazioni sociali obbligatorie, nonché le assicurazioni, la tutela, anche quella infortunistica e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalla legge e dai regolamenti vigenti in materia. L'Appaltatore dovrà dimostrare in ogni momento, e a semplice richiesta dell'Appaltante, di essere in regola con quanto indicato nei commi precedenti, consentendo le verifiche e gli accertamenti che lo stesso Appaltante riterrà a tale scopo opportuni. Dovrà inoltre essere garantita la fornitura dei dispositivi di protezione individuale ai sensi del D. Lgs. 81/2006.

ART. 10 - OBBLIGHI DEL PERSONALE. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e mantenere il segreto d'ufficio per eventuali notizie apprese durante l'espletamento del lavoro. L'appaltatore si impegna a comunicare preventivamente i nominativi ed i dati anagrafici del personale che di volta in volta è impegnato nell'espletamento del servizio. L'appaltatore si impegna di richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste della AEEP in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore. Il personale adibito al servizio dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento, da portare sempre al seguito. Il personale di servizio dovrà firmare giornalmente un registro presenza. L'appaltatore è ritenuto responsabile dell'operato del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio. L'appaltatore è tenuto a svolgere la propria attività senza arrecare molestia e comunque senza ostacolare l'attività svolta direttamente dalla AEEP e/o da altri appaltatori o fornitori che si trovassero ad operare negli stessi ambienti di lavoro della AEEP.

ART. 11 - DANNI A PERSONE O COSE L'appaltatore sarà ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 C.C. L'appaltatore dovrà

inoltre rispondere di qualunque danno che potesse derivare alla AEEP od a terzi dell'adempimento del servizio di pulizia assunto con il presente contratto. Qualora l'impresa o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, AEEP provvederà direttamente al danno dell'impresa, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento.

ART. 12 - OBBLIGHI ASSICURATIVI. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore. La ditta appaltatrice è tenuta ad esibire alla AEEP documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e di quelli assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, ai sensi dell'art. 5 L. n. 82/94. Ai sensi del detto articolo, la mancata presentazione della sopradescritta documentazione comporta la sospensione del pagamento da parte dell'Ente dei corrispettivi dovuti alla Ditta appaltatrice.

ART. 13 - PRESTAZIONI ACCESSORIE ED ESTENSIONE DEL CONTRATTO. AEEP avrà la possibilità di richiedere alla ditta aggiudicataria oltre ai lavori previsti dal presente Capitolato Speciale, prestazioni in economia. La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a soddisfare con sollecitudine tali richieste a carattere straordinario. Tutti i lavori dovranno essere di volta in volta autorizzati dalla AEEP.

AEEP si riserva inoltre la facoltà nel corso del periodo contrattuale, dandone preavviso almeno 30 (trenta) giorni prima, di estendere a nuovi locali il servizio di pulizia ovvero sospendere, ridurre o sopprimere il servizio stesso per alcuni locali degli edifici oggetto d'appalto, e quindi in proporzione dell'importo dell'appalto.

ART. 14 - CONTESTAZIONI, CONTROVERSIE, INADEMPIENZE E PENALITA'.

A) Abusi e deficienze dell'appaltatore. Poiché i lavori contemplati sono da ritenersi di pubblica utilità, l'impresa appaltatrice per nessuna ragione può sospenderli, effettuarli in maniera difforme da quanto stabilito, eseguirli in ritardo. Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, la AEEP ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio (nel modo che riterrà più opportuno e a spese dell'impresa) di quei lavori necessari per il regolare andamento del servizio e ciò qualora l'impresa appositamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti. In tale ipotesi le spese saranno a carico della ditta appaltatrice. Verificandosi due volte o più abusi o deficienze oggetto di contestazione scritta, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dalla AEEP con addebito dei danni conseguenti alla Ditta appaltatrice. In caso di inadempienze accertate dal Responsabile del servizio, quest'ultimo applicherà una sanzione pecuniaria di un minimo di euro 50,00= ad un massimo di euro 250,00= in relazione alla gravità ed alla ripetitività delle inadempienze. La sanzione potrà essere applicata a seguito di contestazione scritta dell'addebito. La Ditta appaltatrice, a seguito della contestazione, entro 5 giorni, verrà sentita dal Responsabile del Servizio, il quale sulla base delle giustificazioni presentate nei due giorni successivi stabilirà la sanzione da irrorare. La sanzione così stabilita verrà detratta direttamente dal pagamento delle fatture in scadenza.

B) Scioperi causa di forza maggiore. Se, in caso di sciopero o per cause di forza maggiore, il servizio non potesse essere effettuato, AEEP tratterà, in via straordinaria, una cifra proporzionale al minor lavoro effettuato. Qualora la Ditta aggiudicataria riuscirà comunque a garantire il servizio essenziale, nessun addebito sarà contestato.

C) Disdetta del contratto da parte dell'impresa e abbandono di uno o più servizi. Qualora la Ditta dovesse abbandonare il servizio o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, AEEP addebiterà alla Ditta inadempiente, l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione dei lavori di pulizia ad altre ditte e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. La somma di cui sopra sarà trattenuta in sede di liquidazione delle fatture in scadenza. AEEP si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'appaltatore.

ART. 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI. La Ditta presenterà alla AEEP fatture elettroniche mensili con specifica delle ore prestate oltre all'I.V.A. nelle percentuali dovute. AEEP procederà alla liquidazione ed al pagamento delle relative fatture che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di arrivo, ovvero entro 30 giorni dalla data di rilascio del certificato di regolarità contributiva (DURC). I pagamenti saranno effettuati solo in seguito ad apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'appaltatore (DURC). Ai

sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm. il pagamento a favore dell'aggiudicatario sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni sul conto dedicato, anche se in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Lo strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici. L'appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso. L'appaltatore è obbligato altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'ufficio ragioneria della AEEP provvederà al riscontro dei dati e conseguentemente al pagamento di quanto dovuto. Non saranno ammesse alla liquidazione fatture prive della già menzionata documentazione.

ART. 16 - DUVRI Non sono rilevabili rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto per i quali sia necessario redigere il DUVRI.

ART. 17 - CONTROVERSIE Qualsiasi questione dovesse insorgere tra AAEP e appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto è competente il Foro di Treviso.

ART. 18- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO. In caso di grave inadempienza, contestata per iscritto e discussa con la ditta, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata o PEC.

ART. 19 - DIVIETO DI SUBAPPALTO È fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto della AEEP, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso la AEEP e verso i terzi, si intenderà l'appaltatore.

ART. 20 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE Qualsiasi spesa inerente al presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

ART.21 - DISPOSIZIONI FINALI. Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge, contrattuali e di regolamento in vigore.