

Allegato sub A

Delibera del C.d.A. n° 81 – 12/10/1998

**REGOLAMENTO
PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE**

INDICE:

1. Modalità d'assunzione	3
2. Requisiti per l'assunzione.....	3
3. Assunzioni a tempo determinato	4
4. Decorrenza del regolamento e modifiche.....	4

L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE

1. Modalità d'assunzione

Le assunzioni, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, vengono programmate dall'Azienda sulla base della tabella numerica allegata al bilancio preventivo annuale ed effettuate in conformità alle norme legislative vigenti in materia di collocamento privato, nonché alle norme previste dal C.C.N.L. con le procedure sotto indicate:

- selezione pubblica
- selezione privata, attuata anche mediante strutture esterne specializzate
- assunzione diretta
- altre modalità di assunzione

In caso di selezione pubblica o privata:

a) il Consiglio di Amministrazione delibera:

- i criteri per l'individuazione e la nomina della Commissione di selezione;
- il compenso da attribuire ai componenti della stessa se esterni all'Azienda;
- la durata dell'eventuale graduatoria di idoneità per la selezione pubblica;
- l'approvazione degli atti concorsuali della Commissione;

b) il Direttore provvede a:

- definire i requisiti di partecipazione alla selezione, in relazione alle caratteristiche della posizione da ricoprire ed alle esigenze aziendali;
- proporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione gli atti della commissione di selezione.

Le procedure sopra indicate sono applicabili anche nei casi di assunzione con contratto di formazione lavoro.

Le modalità di assunzione vengono stabilite dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore.

Le assunzioni in Azienda avvengono nel pieno rispetto delle leggi e dei contratti di lavoro vigenti.

2. Requisiti per l'assunzione

1. Possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili;
3. assenza di carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venire meno del godimento dei diritti civili e politici;

4. età non inferiore ai 18 anni;
5. idoneità fisica alle mansioni da espletare; i relativi accertamenti sono eseguiti presso Enti Pubblici o Istituti specializzati di diritto pubblico, scelti dall'Azienda per l'accertamento dell'idoneità fisica specifica al lavoro per il quale l'aspirante all'assunzione dovrà essere adibito;
6. titolo di studio adeguato al posto da ricoprire secondo quanto previsto dal C.C.N.L. Federambiente.

Ulteriori requisiti (professionali, di abilitazione, di esperienza, ecc.) potranno essere fissati di volta in volta dal Direttore, nel rispetto delle norme di legge, di regolamenti e delle esigenze dell'Azienda.

3. Assunzioni a tempo determinato

Per le assunzioni a termine, nei casi ammessi dalla legge e dal C.C.N.L., si provvede tramite ricorso ad un'apposita graduatoria interna formata, previo colloquio con l'ufficio del personale, tra aspiranti che abbiano dichiarato la loro disponibilità per un contratto di lavoro a tempo determinato e che siano in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi di volta in volta richiesti.

La deliberazione di assunzione è di competenza del Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore.

4. Decorrenza del regolamento e modifiche

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 81 del 12/10/1998 ed ha decorrenza dal 12/10/1998 .