



AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO

31033 – CASTELFRANCO VENETO (TV) VIA G. VERDI, 3
P. IVA: 03293260265 - TEL. (0423) 496936 - FAX 720933 - e-mail: info@aEEP.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA DEL DIRITTO DEL LAVORO ED ELABORAZIONE PAGHE DURARA TRIENNALE

L'Azienda Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto (AEEP) intende affidare il servizio triennale di assistenza e consulenza in materia del diritto del lavoro ed elaborazione paghe.

1) Oggetto e modalità di svolgimento del servizio

Attività di consulenza con competenze specifiche nell'amministrazione del personale subordinato e parasubordinato per conto dell'Azienda Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto . Attualmente l'organico aziendale è composto da 16 unità a tempo indeterminato. Il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro applicato è quello di Utilitalia

L'azienda utilizza il programma «Peoplelink » per la rilevazione delle presenze del personale.

L'azienda tramite l'ufficio preposto fornisce al consulente il foglio presente con l'indicazione delle ore complessive lavorate già calcolate, gli eventuali straordinari, le compensazioni e i giustificativi delle assenze (ferie, permessi, malattia ecc.).

A titolo indicativo **non esaustivo** si riporta di seguito l'elenco delle principali prestazioni richieste:

- elaborazione dei cedolini paga (14 mensilità) e relativi adempimenti con modalità e condizioni previste dai vigenti accordi contrattuali, nazionale e aziendali;
- passaggi di livello e inquadramento;
- modifiche contrattuali;
- gestione e liquidazione pratiche malattia, maternità e infortunio;
- predisposizione F24;
- elaborazione modello C.U. con cadenza annuale;
- elaborazione dell'autoliquidazione INAIL e predisposizione distinta di versamento con cadenza annuale;
- inquadramenti ed iscrizioni, assunzioni e licenziamento dei soggetti obbligati presso istituti, Enti e collocamento;
- iscrizione fondi pensionistici;
- elaborazione Mod. 770;
- Gestione contributi INPS;
- elaborazione prospetti INAIL, TFR, ratei 13A e 14A;
- assistenza/consulenza in materia di Amministrazione del personale da svolgersi sia da remoto che con eventuali incontri in Sede;
- tenuta libro unico del lavoro;
- consulenza generica ordinaria del lavoro (telefonica o tramite posta elettronica) con cui far fronte alle ordinarie esigenze operative per la gestione dei rapporti di lavoro, agli adempimenti e alla corretta interpretazione e applicazione delle norme del diritto del lavoro;
- eventuali altri adempimenti in essere e/o di competenza.

2) Durata del servizio

Il servizio in affidamento ha durata triennale (2023/2024/2025) con eventuale opzione di rinnovo di pari durata. Le prestazioni decorrono dalla comunicazione di affidamento del servizio. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 D. Lgs. 50/16 e s.m.i. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi importi, patti e condizioni o più favorevoli per l'azienda.

Il contraente sarà, comunque, tenuto, anche oltre la scadenza, a completare tutte le attività previste al precedente punto 1 relative a pratiche iniziate antecedentemente alla data di scadenza dell'incarico.

3) Requisiti

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso è riservata esclusivamente a liberi professionisti, studi legali/commercialisti/consulenti del lavoro associati e a società di professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non versare in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b) non versare in situazioni di conflitto di interesse o incompatibilità con AEEP;
- c) non versare in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) essere iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro da almeno 10 anni. Nel caso di studi associati o società di professionisti il predetto requisito deve essere posseduto dal professionista effettivamente incaricato e che svolgerà l'incarico.

4) Garanzia

Il soggetto incaricato del servizio dovrà essere munito, dalla data di affidamento dell'incarico, di una polizza responsabilità civile per i rischi derivanti dall'attività oggetto di affidamento, da mantenere per tutta la durata del servizio.

5) Termini e modalità presentazione offerte

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire in un plico esterno chiuso e sigillato sia la **documentazione richiesta curriculum vitae** (à sua volta inserita in una busta chiusa e sigillata con il **n.1**) sia **l'offerta economica** del servizio tenuto conto della tariffa forfettaria mensile omnicomprensiva offerta per singolo dipendente (à sua volta inserita in una busta chiusa e sigillata con il **n.2**), indirizzata a:

Azienda Edilizia Economica e Popolare via G. Verdi 3 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) recante all'esterno la dicitura : OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA DEL DIRITTO DEL LAVORO ED ELABORAZIONE PAGHE **entro e non oltre le ore 11:00 di lunedì 28 novembre**. Non verranno prese in considerazione i plichi pervenuti oltre la data di scadenza. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale esclusivo carico del mittente. Non farà fede la data del timbro postale.

6) Procedura di affidamento

Il Consiglio di Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, provvederà alla valutazione comparativa dei preventivi acquisiti, affidando il servizio al professionista che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

7) Norme di salvaguardia

L'Azienda Edilizia Economica e Popolare si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti della Azienda stessa.

L'Azienda Edilizia Economica e Popolare si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o revocare le procedure di perfezionamento del contratto di servizio con la ditta risultata aggiudicataria, in relazione a mutate sopravvenute esigenze tecniche, produttive ed organizzative.

8) Trattamento dati personali informativa

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 i concorrenti prestano il consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati all'esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La partecipazione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente procedura di affidamento del servizio.

Castelfranco Veneto, 09/11/2022



Azienda Edilizia Economica e Popolare
Il Direttore
F.to Ing. Massimo Melato