



## AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO

31033 – CASTELFRANCO VENETO (TV) VIA G. VERDI, 3  
P. IVA: 03293260265 - TEL. (0423) 496936 - FAX 720933  
e-mail: info@aEEP.it

PROT. 830

BANDO PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI "CONTABILE/AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) - FULL-TIME – 38 ORE" POSIZIONE ECONOMICA 5B CCNL UTILITALIA

Con il presente avviso si rende noto che è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto di "CONTABILE/AMMINISTRATIVO" a tempo determinato (12 mesi) full-time 38 ore posizione economica 5b del CCNL Utilitalia.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della L. 10/04/1991, n. 125 e del D. Lgs. 165/2001 s.m.i.

Al personale assunto sarà assegnato il seguente trattamento economico lordo annuo:

- retribuzione tabellare relativa alla categoria 5b di cui al CCNL Utilitalia;
- 13<sup>^</sup> mensilità;
- 14<sup>^</sup> mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- ogni altro emolumento stabilito dal contratto collettivo di lavoro, da leggi e regolamenti.

L'incarico in questione non può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. La Sede di lavoro sarà presso la sede amministrativa della Azienda Economica e Popolare di Castelfranco Veneto, via Giuseppe Verdi 3, 31033 Castelfranco Veneto (TV).

Le mansioni della figura ricercata, a mero titolo di esempio non esaustivo sono le seguenti:

- Gestione processi amministrativi, gestione fiscale, contabilità analitica; etc. etc.
- Gestione amministrativa fornitori;
- Conoscenza di base della normativa fiscale con specifico riferimento alla disciplina dell'IVA e delle ritenute d'acconto e bilanci;
- Conoscenza di base dei sistemi informatici di scrittura, di gestione della posta elettronica, e di gestione scritture contabili;
- Conoscenza delle modalità operative per la fatturazione elettronica;
- Ogni altra attività connessa alle funzioni contabili/amministrativi.

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti minimi richiesti**

- Età non inferiore a 18 anni;
- Diploma di maturità quinquennale rilasciato da istituti tecnico commerciali o equipollenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Utilizzo sistema operativi;
- Non aver riportato condanne con interdizione perpetua/temporanea dai pubblici uffici e/o non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego verificata, per il candidato idoneo della selezione.

### **B) Esperienza professionale richiesta**

- E' richiesta una precedente e comprovata esperienza lavorativa, della durata minima di 10 anni, maturata presso studi professionali di consulenza contabile e fiscale, ovvero presso gli uffici amministrativi di enti o imprese con mansioni analoghe a quelle richieste.

### ***C) Requisiti attitudinali***

- Ottime capacità esecutive e di organizzazione del lavoro;
- Attenzione e precisione nell'attività lavorativa;
- Capacità di gestire attività di varia complessità;
- Predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di relazionarsi in maniera efficace.

### ***D) Riferimento dei requisiti***

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda, pena la non ammissione alla selezione

### ***E) Prova della selezione e graduatoria finale***

La prova consisterà in un colloquio orale, volte a verificare le attitudini dei candidati e valutazione del curriculum vitae.

Il candidato che non assuma servizio entro i termini fissati dalla comunicazione di assunzione sarà considerato rinunciatario e l'Azienda Edilizia Economica e Popolare potrà avvalersi della facoltà di nominare altri candidati

### ***F) Comunicazione ai candidati***

I partecipanti alla selezione sono tenuti a consultare il sito dell'Azienda all'indirizzo [www.castelfrancoservizi.it](http://www.castelfrancoservizi.it) nella quale l'Azienda provvederà a pubblicare:

- le comunicazioni relative all'ammissione/non ammissione alla selezione, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio orale.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Azienda hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.**

Coloro che non si presenteranno al colloquio orale saranno considerati rinunciatari.

Nella domanda i candidati dovranno autorizzare L'AEPP alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet e ciò in riferimento a tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

### ***G) Visita medica***

Il candidato idoneo dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

### ***H) Contratto di lavoro***

Il rapporto di lavoro viene costituito, tra le parti, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Il candidato idoneo dovrà prendere servizio nelle ede assegnata entro la data stabilita dal contratto.

Il periodo di prova è quello stabilito dal CCNL applicato dalla società.

Il candidato idoneo che non assuma servizio entro i termini fissati dalla comunicazione di assunzione sarà considerato rinunciatario e AEPP potrà avvalersi della facoltà di nominare altri candidati in riferimento alla graduatoria predisposta.

### ***I) Accettazione delle clausole della selezione***

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

### ***L) Presentazione domanda***

Le persone interessate a partecipare alla selezione dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, da far pervenire, entro le ore 11,00 del giorno 23/08/2022, direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla Azienda Edilizia Economica e Popolare via Giuseppe Verdi, 3 - 31033 Castelfranco Veneto (TV).

Le domande dovranno essere poste in busta chiusa e riportare il nominativo del candidato e la dicitura "SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CONTABILE/AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) - FULL-TIME – 38 ORE".

Non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale termine e non farà fede il timbro del servizio postale. Le istanze presentate con diverse non saranno prese in considerazione e comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il proprio curriculum vitae datato e firmato, corredato di copia della documentazione dalla quale risultino i titoli posseduti che il candidato ritiene utili ai fini della selezione.

Nel curriculum vitae dovrà essere indicato con precisione il datore di lavoro, la posizione ricoperta, le mansioni svolte, le date iniziali e finali di ciascuna esperienza professionale riportando mese e anno. Qualsiasi incompletezza o errore nelle dichiarazioni, rimarranno a carico dell'aspirante.

Si avverte che non saranno presi in considerazione titoli che non siano stati acquisiti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, e che non potranno essere prodotti documenti o allegati oltre detto termine.

Si dichiara che il presente avviso è stato emanato in conformità a quanto previsto dalle norme generali in materia di rapporto di lavoro.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio Amministrazione presso la sede della Azienda Edilizia Economica e Popolare – via Giuseppe Verdi, 3 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) al numero di telefono 0423.496936.

### ***M) Norme di salvaguardia***

L'Azienda Edilizia Economica e Popolare si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti della Azienda stessa.

L'Azienda Edilizia Economica e Popolare si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o revocare le procedure di perfezionamento del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato idoneo, all'esito della prova di cui al presente atto, in relazione a mutate sopravvenute esigenze tecniche, produttive ed organizzative ovvero a mutate condizioni economiche e finanziarie della Azienda medesima, ferma restando la facoltà di mantenere in ogni caso in essere la graduatoria.

### ***N) Informativa ex art.13 D.Lgs.196/2003 e s.m.i. (codice privacy)***

I dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art.71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

Castelfranco Veneto, 28/07/2022

Azienda Edilizia Economica e Popolare  
Direttore  
F.to Melato Ing. Massimo